



Stellenausschreibung

Unsere Abteilung Immobilien ist für vielfältige Aufgaben wie die Betreuung und den Unterhalt unserer kirchlichen Liegenschaften, die Leitung von Sanierungs- und Neubauprojekten sowie die Verwaltung kircheneigener Mietwohnungen zuständig. Weiter behandeln wir erforderliche Rechtsgeschäfte bezüglich unserer Grundstücke und Immobilien.

Aufgrund der bevorstehenden Mutterschaft der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir eine neue Mitarbeiterin oder einen neuen Mitarbeiter als

Immobilientreuhänder/in (Pensum wählbar 60 – 80%)

Die Stelle kann ab sofort oder nach Vereinbarung besetzt werden.

Ihre vielseitigen Aufgaben:

- Betreuung der externen Dienstleister bei der Bewirtschaftung unserer Mietwohnungen
- Kontrolle, Abrechnungen und Reporting bezüglich unserer Immobilien-Anlageobjekte
- Betreuung eigener Stockwerkeigentümergeinschaften
- Koordination Kauf und Verkauf von Immobilien nach Auftrag Vorstand NAK Schweiz
- Bearbeitung von Grundbuchgeschäften
- Verwaltung der Rechtsakten der kircheneigenen und gemieteten Immobilien
- Weitere anfallende Aufgaben im Bereich Immobilientreuhand
- Administrative Aufgaben für die Abteilung Immobilien
- Die Tätigkeit ist gelegentlich mit Tagesreisen in der ganzen Schweiz verbunden

Unsere Anforderungen an Sie:

- Fundierte Kenntnisse und Berufserfahrung im Immobilienmanagement
- Weiterbildung als Immobilienbewirtschaftler/in mit eidg. Fachausweis, Immobilientreuhänder/in HF oder ähnlich
- Sicherer Umgang mit IT-Anwendungen, z.B. mit gesamter Microsoft Office Palette
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- Französischkenntnisse sind keine Bedingung, könnten aber sehr gut eingesetzt werden
- Sicheres und den Situationen angepasstes Auftreten im Umgang mit internen und externen Gremien, Behörden, Seelsorgern sowie weiteren Gemeindevertretern
- Integre und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, welche die Diskretion wahrt

Freuen Sie sich auf eine selbständige, vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team, einen modernen Arbeitsplatz sowie attraktive Anstellungsbedingungen. Die Arbeitstage sind nach Absprache frei wählbar. Bei Bedarf bzw. auf Wunsch ist teilweise Arbeit im Homeoffice möglich.

Arbeitsort ist am Sitz der Neuapostolischen Kirche Schweiz an der Ueberlandstrasse 243 in Zürich-Schwamendingen im Gebäude der Neuapostolischen Kirche International.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an Alexandra Schmutz, Leiterin Immobilien, a.schmutz@nak.ch. Sie beantwortet Ihnen auch erste Fragen unter 043 268 38 59. Das Auswahlverfahren erfolgt zusammen mit unserem Verwaltungsleiter Reto Keller.